



Vilkår Collectin AS

Avtalen omhandler leverandørens behandling av kundens utestående fordringer i henhold til vedlagt beskrivelse.

1.1 Avtaleperiode

Oppsigelsesfristen varer i tre måneder fra oppsigelsen mottas. Leverandør vil fortsette med inndrivelse av innsendte saker. Dersom kunde ønsker at inndrivelsen av innsendte saker fortsetter hos et annet byrå vil leverandør etter endt oppsigelsestid fakturere kunden omkostningene påløpt i aktive saker og eventuelle rettsgebyrer som er lagt ut for kunden samt eventuelle kostnader leverandøren har i forbindelse med overføringen av porteføljen.

1.2 Tvister og vernetting

Alle uenigheter som måtte oppstå i forbindelse med denne avtalen skal først og fremst forsøkes løst mellom partene. Om tvisten ikke løses med forhandlinger skal tvisten løses ved norsk rett ved leverandørens vernetting.

1.3 Behandling av personopplysninger

Leverandør er behandlingsansvarlig for de personopplysningene som innhentes i forhold til inkassoopdraget og påser at disse opplysningene lagres og behandles i henhold til personopplysningsloven.

1.4 Andre tjenester

Dersom kunden ønsker tjenester utover hva som er beskrevet i denne avtalen, kan kunden og leverandør komme til enighet om pris for den enkelte tjenesten.

1.5 Inkassovarsel

I de tilfellene kunde selv sender inkassovarsel skal kunde påse at inkassovarselet er sendt iht. inkassolovens §9.

- Inkassovarselet er sendt tidligst 14 dager etter forfall på opprinnelig faktura dersom det er ilagt purregebyr (maksimalt 1/20 av inkassosats)
- Det er minimum 14 dagers betalingsfrist
- Det skal tydelig fremkomme «Inkassovarsel» eller «Varsel om inkasso»

2. Leverandørens leveranse og fullmakter

Leverandør skal iverksette de tiltak som er nødvendig for å løse oppdraget i samsvar med inkassolovens § 14. Rettslig behandling vil bli vurdert dersom utenrettslig behandling ikke fører til oppgjør. I de tilfellene rettslig behandling ikke fører til utlegg/oppgjør, vil saken overføres til overvåk.

Leverandør kan realisere utlegg som var etablert før inkassoopdraget startet og utlegg som ble ervervet under inkassoopdraget.

Leverandøren har følgende fullmakter i henhold til denne avtalen:

- Bryte foreldelse der leverandør mener det er hensiktsmessig
- Inngå avdragsordninger basert på skyldners betalingsevne
- Akseptere/avslå forslag til gjeldsordning
- Melde krav i dødsbo/konkursbo og avslutte saken hvis boet avsluttes uten dekning

Om leverandør ikke lykkes med inndrivelsen av en faktura vil ikke kunden bli belastet for omkostningene.

2.1 Tvistbehandling

I saker hvor skyldner har fremsatt innsigelser før oversendelse til inkasso, kan ikke kravet forfølges etter ordinær inkasso jf. inkassolovens §§1 og 17. Kunde kan i de tilfellene engasjere leverandør til utarbeidelse av prosesskriv til forliksrådet så lenge kravet er under kr 200 000. Innsigelser som fremmes etter at inkassooppdraget ble iverksatt vil føre til at saken stanses inntil innsigelsen er avklart.

3.1 Leverandørens plikter

Leverandør skal utføre sitt virke i henhold til inkassoloven og inkassoforskriften, herunder bestemmelser om god inkassoskikk. Leverandør forbeholder seg retten til å avslutte saker der det fremkommer opplysninger som tilsier at videre inndrivelse vil stride imot god inkassoskikk. Ligger årsaken hos kunde kan leverandør fakturere kunde for påløpte omkostninger.

Leverandør kan rapportere til kredittopplysningsbyråene.

3.2 Kundens plikter

Kunden skal sørge for at all informasjon som oversendes leverandør om krav er korrekte. I de tilfeller hvor kunden har mottatt innsigelser om kravet før oversendelse til leverandør, plikter kunden å informere leverandør om det ved innsendelse av sak. Kunden skal holde leverandør oppdatert til enhver tid om forhold som direktebetalinger, dialog eller opplysninger som har betydning for kravet.

Direkte betaling til kunden eller inngått betalingsavtale er ikke grunnlag for å trekke en sak som feilsendt.

3.4 Behandling av klientmidler

Klientmidler vil holdes på egen konto frem til avregning foreligger og pengene utbetales. Avregningen utføres daglig. Avregning utføres i henhold til dekningsrekkefølgen så lenge skyldner ikke viser til en annen dekningsrekkefølge.

3.4 Motregningsrett

Hvis kunden unnlater å betale krav til leverandør har leverandør anledning til å motregne innbetalinger som blir gjort i porteføljen.

3.5 Endring i avtalen

Leverandør har anledning til å justere innholdet og prisen i denne avtalen dersom endringer i lovverket påvirker avtalens innhold. Leverandør må informere kunden om endringer før de trer i kraft.

Prisliste

Leveranse	Beskrivelse	Kostnad
Årsgebyr		0
Forliksrådet	-Utarbeidelse av prosesskriv for omtvistet fordring -Utarbeidelse av forliksklage	3x rettsgebyr 1 rettsgebyr
Begjæring om utlegg/Fravikelse	-Utarbeidelse av begjæring om utlegg -Utarbeidelse av begjæring om fravikelse	0 ,- 1 rettsgebyr
Overvåk	Provisjon til leverandør av inndrevet hovedstol (Gjelder også ved betaling direkte til kunde)	25 %
Forsinkelsesrente	Forsinkelsesrente tilfaller leverandør	
Dekningsrekkefølge	1. Inkassoomkostninger 2. Hovedstol 3. Forsinkelsesrente 4. Andre kostnader Ved rettslig behandling vil gebyrer bli dekket først.	
Gebyrer	Rettslige gebyrer vil bli tillagt saken, men faktureres kunde frem til saken er oppgjort og dekkes først.	
Konkurs, dødsbo og gjeldsordning	- Melde krav i konkursbo, dødsbo og gjeldsordning - Konkurspågang	1/2 rettsgebyr Påløpte rettsgebyrer
Tilbakekalling av innsendte saker	Fri trekk første 14 dager. Deretter belastes kreditor for ½ salær. Kunden blir IKKE fakturert dersom leverandør ikke lykkes med inndrivelsen av et forfalt krav.	
Mva, provisjon, fakturering	- Leverandør sine tjenester er mva-pliktig. Om kunde har fradragsrett for mva vil mva motregnes ved avregning der det er mulig. Om mva ikke kan motregnes vil dette faktureres. Tilleggstjenester og andre tjenester som er beskrevet i denne avtalen vil faktureres etterskuddsvis.	